

GUIDA ALL'ACCESSO

1. Visitare il sito <https://servizi.comune.tuglie.le.it> e cliccare il bottone "Servizi Scolastici"



Comune di Tuglie

ELENCO
SERVIZI

ACCEDI

[Informativa Trattamento Dati](#)

Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

Cittadino Italiano

Persona Giuridica

Cittadino Estero

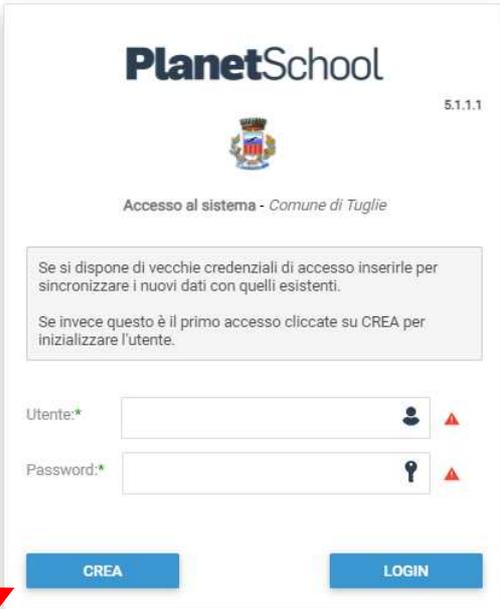
 Entra con SPID

 Entra con CIE



© 2023 Comune di Tuglie powered by Deda Next S.r.l.

2. Effettuare l'accesso (SPID, CIE)
3. Accettare l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Completare eventuali dati mancanti
5. Autorizzare e Attivare i Servizi Scolastici
6. Nel caso si trattasse del primo accesso, sarà necessario cliccare il tasto "Crea"



PlanetSchool 5.1.1.1

Accesso al sistema - Comune di Tuglie

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

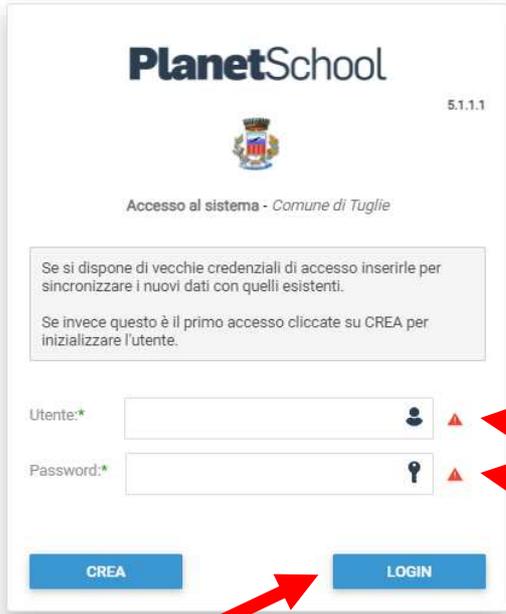
Utente:*  

Password:*  

CREA **LOGIN**

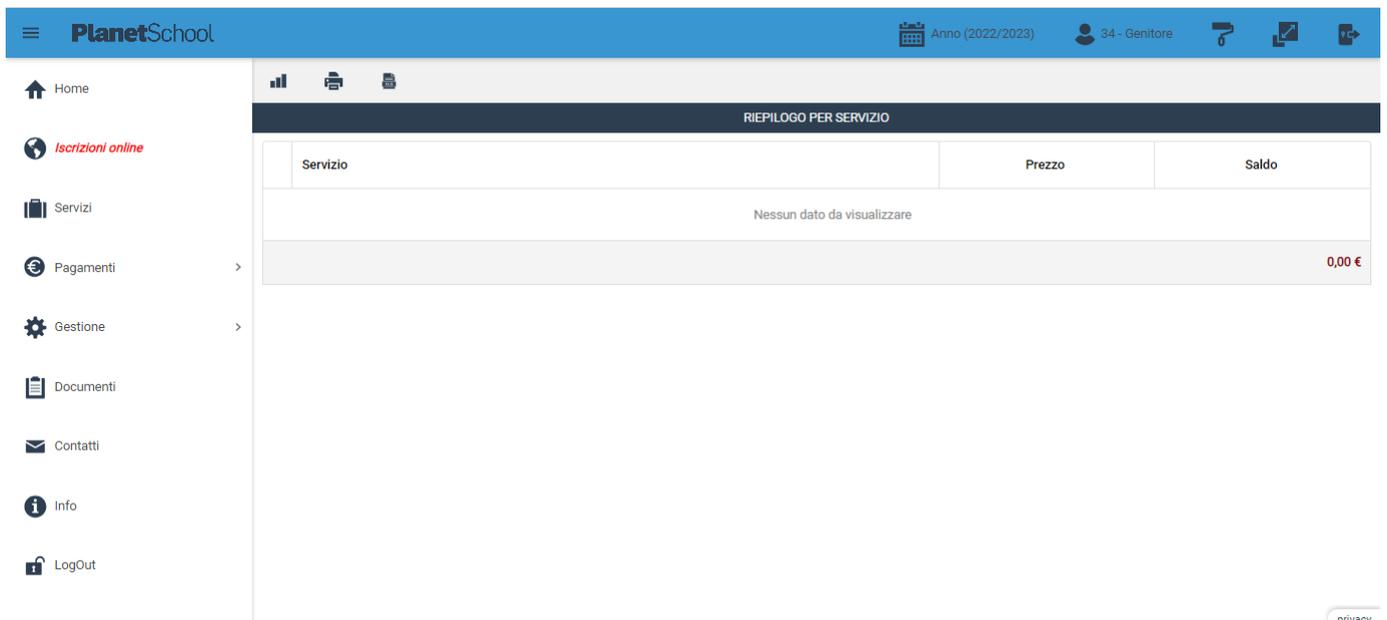
Proietti Tech srl

7. Nel caso in cui si fosse già in possesso di un utente Planet School creato precedentemente sarà necessario inserire Utente e Password e fare Login (tale operazione va effettuata solo una volta servirà per abbinare l'utente già esistente con quello Spid)



The image shows the PlanetSchool login interface. At the top, the logo 'PlanetSchool' is displayed with the version number '5.1.1.1' to its right. Below the logo is the coat of arms of the Comune di Tuglie and the text 'Accesso al sistema - Comune di Tuglie'. A central box contains instructions: 'Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.' and 'Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.' Below this are two input fields: 'Utente:*' and 'Password:*'. Each field has a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there are two blue buttons: 'CREA' and 'LOGIN'. A red arrow points to the 'LOGIN' button from below. At the very bottom, the text 'Proietti Tech srl' is visible.

8. Ora è possibile utilizzare le funzioni del portale

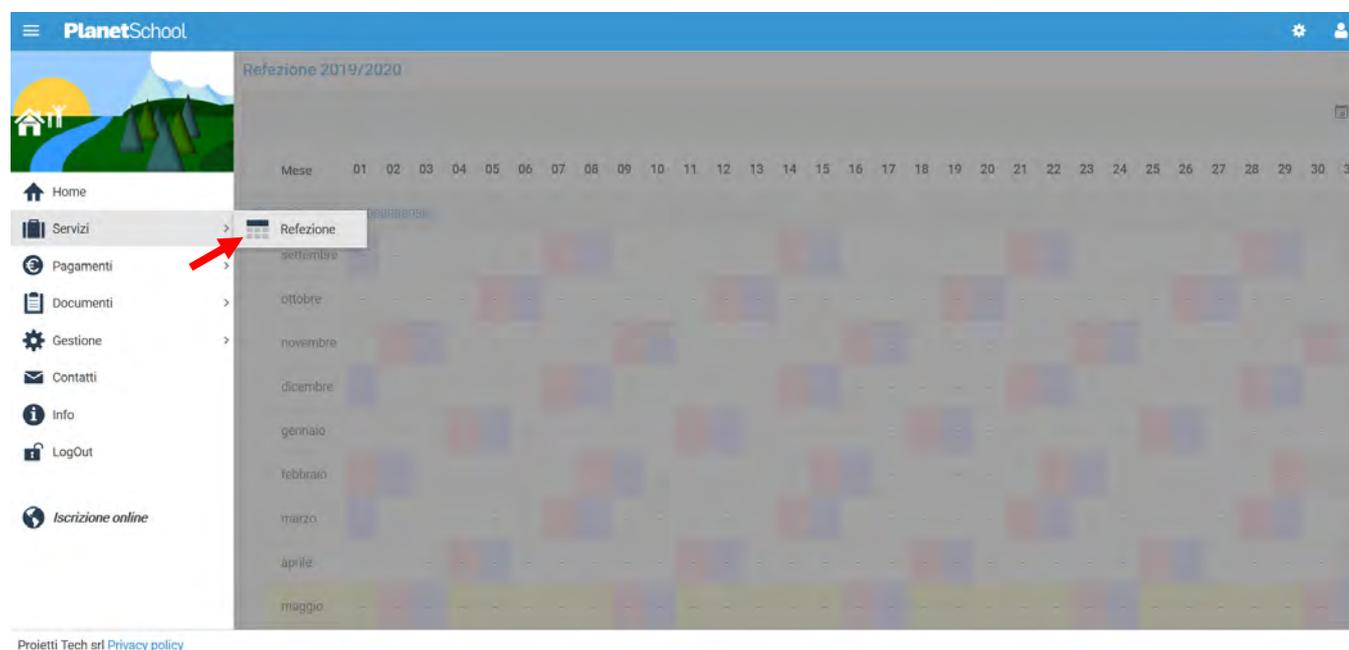


The image shows the PlanetSchool dashboard. The top navigation bar is blue and contains the PlanetSchool logo, a calendar icon for 'Anno (2022/2023)', and a user profile icon for '34 - Genitore'. A left sidebar menu lists various functions: Home, Iscrizioni online, Servizi, Pagamenti, Gestione, Documenti, Contatti, Info, and LogOut. The main content area is titled 'RIEPILOGO PER SERVIZIO' and contains a table with columns 'Servizio', 'Prezzo', and 'Saldo'. The table is currently empty, showing 'Nessun dato da visualizzare'. A '0,00 €' value is visible in the Saldo column. A 'privacy' link is located in the bottom right corner.

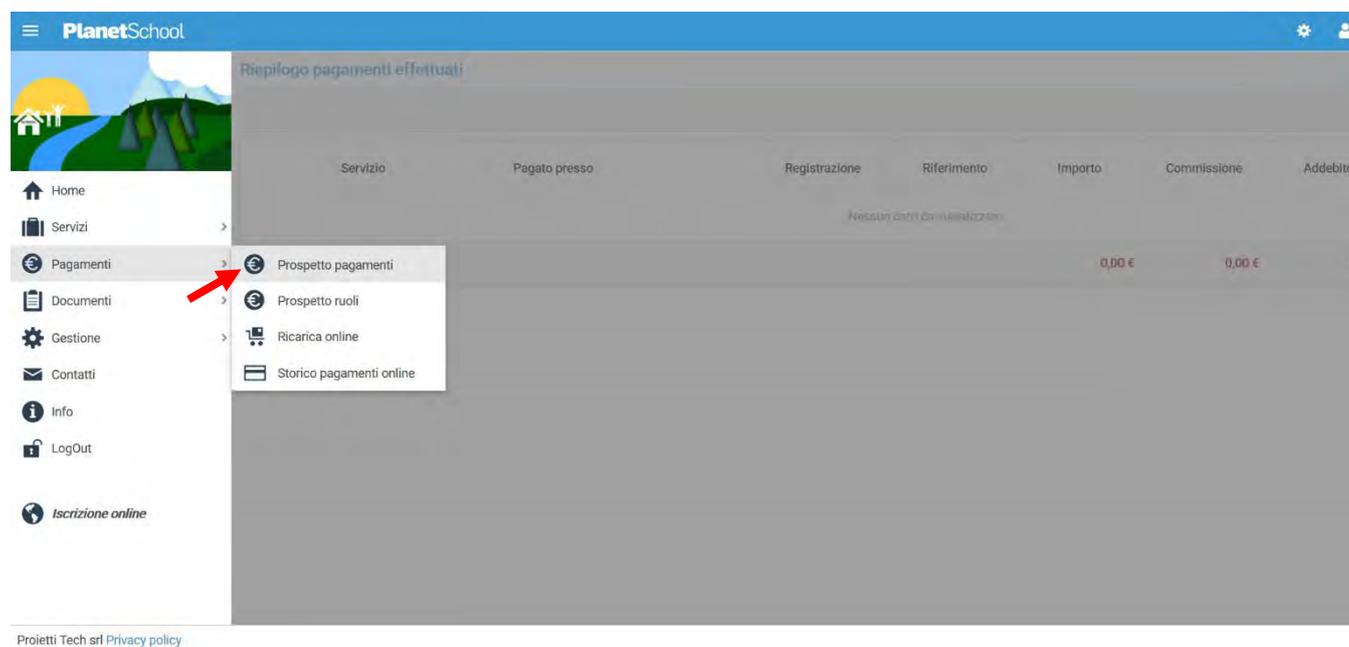
Servizio	Prezzo	Saldo
Nessun dato da visualizzare		
		0,00 €

Dal menù sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

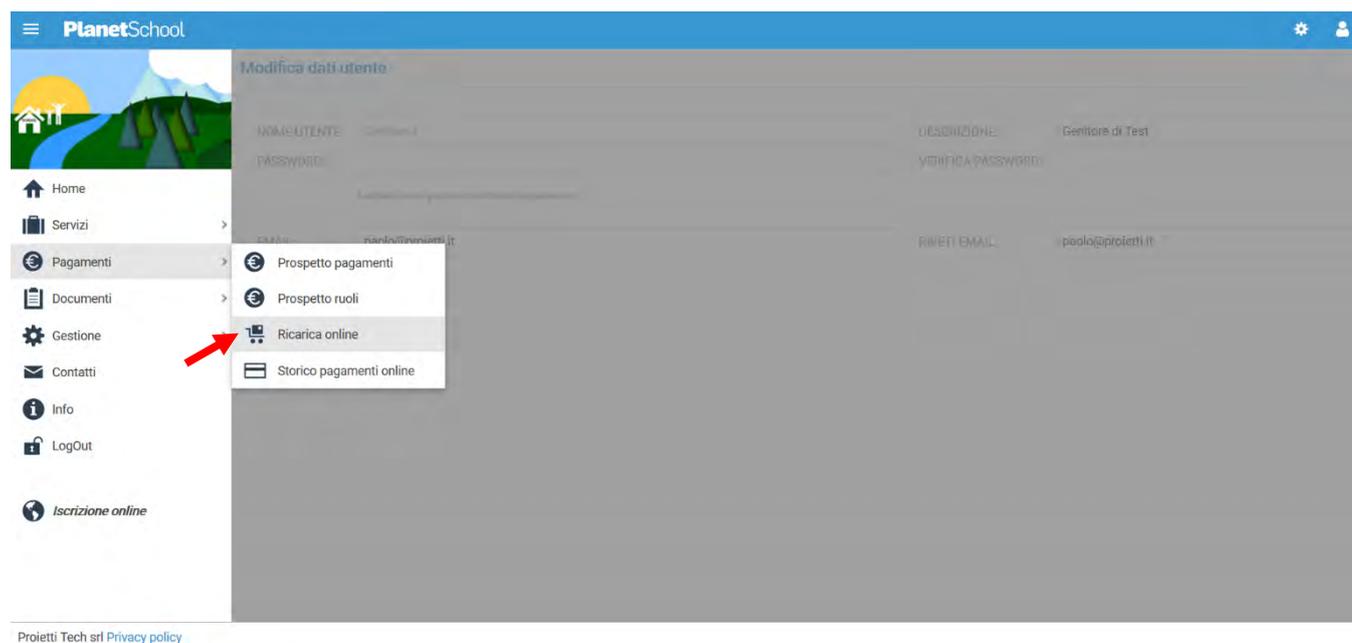
passando con il mouse sulla voce Servizi verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su Refezione si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.



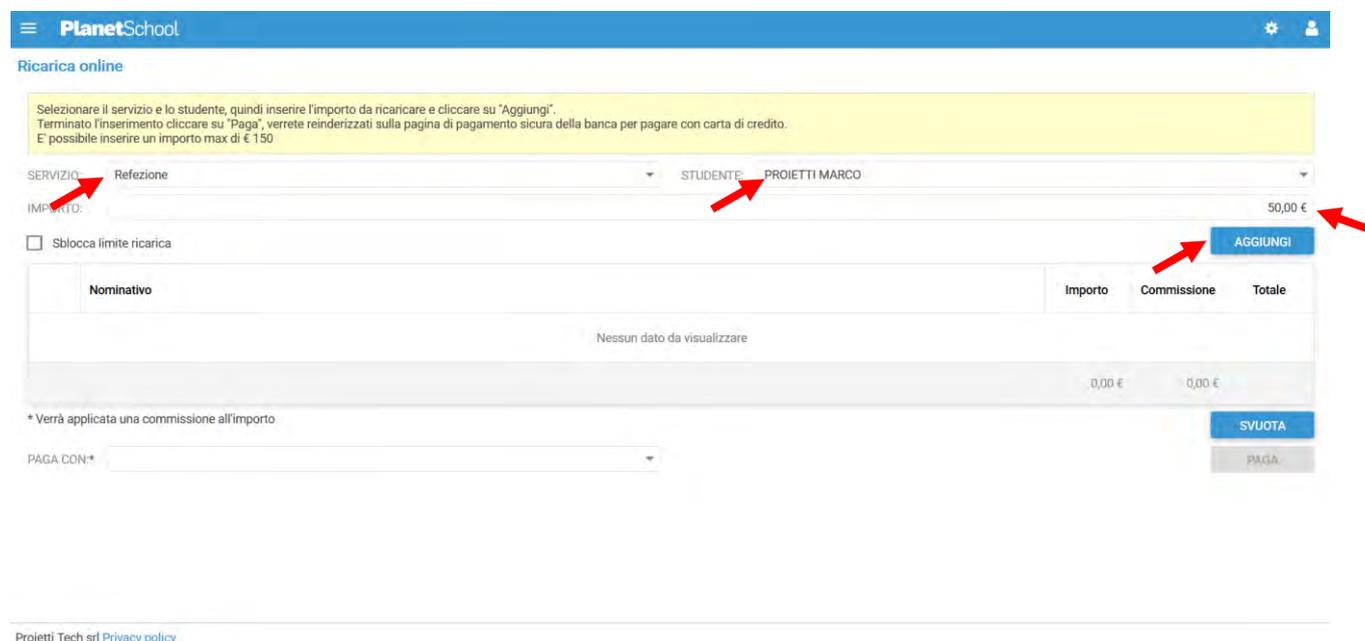
dalla voce Pagamenti si accede al Prospetto pagamenti ma anche allo Storico pagamenti



Oltre alla possibilità di effettuare Ricariche on line.



Selezionare Servizio, Studente e importo da ricaricare, cliccare infine su Aggiungi.



Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.
È possibile concludere la ricarica selezionando il Metodo di pagamento e cliccando su Paga.
NOTA: Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire **un'altra** riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

PlanetSchool

Ricarica online

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.
È possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: Refezione STUDENTE: PROIETTI MARCO

IMPORTO: 50,00 €

Sblocca limite ricarica AGGIUNGI

Nominativo	Importo	Commissione	Totale
PROIETTI MARCO (0000000036)	50,00 €	1,00 €	51,00 €
	50,00 €	1,00 €	51,00 €

* Verrà applicata una commissione all'importo

PAGA CON* Carta di credito (IMI San Paolo)

SVUOTA PAGA

Proietti Tech srl Privacy policy

Per alcune modalità di pagamento (esempio PagoPA), sarà necessario inserire i dati del pagante.
Possiamo selezionare un'**anagrafica già presente o crearne una nuova attraverso l'omonimo tasto**.
Premere Continua **per concludere l'operazione**.

PlanetSchool

Anagrafica paganti - selezionare chi effettuerà il pagamento

	Cognome	Nome	Sesso	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Stato	Luogo di nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Email
<input checked="" type="radio"/>	Test	Prova	M	Via Roma, 1	02000	RM	ROMA	Italia	ROMA	01/01/1980	TSTPRV80A01H501A	support@proplanet.it

N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare

NUOVO ANNULLA CONTINUA

Nel caso si scelga di creare una nuova anagrafica, compilare la form e cliccare il tasto Salva

Nuovo pagante

Cognome:*
Nome:*
Sesso:*
Indirizzo:*
CAP:*
Provincia:*
Comune:*
Stato:* Italia
Luogo di nascita:*
Data Nascita:*
Codice Fiscale:*
Email:*

SALVA ANNULLA

da Gestione invece si accede a Profilo utente da dove è possibile modificare i propri dati personali.

PlanetSchool

Home
Servizi
Pagamenti
Documenti
Gestione
Contatti
Info
LogOut
Iscrizione online

Modifica dati utente

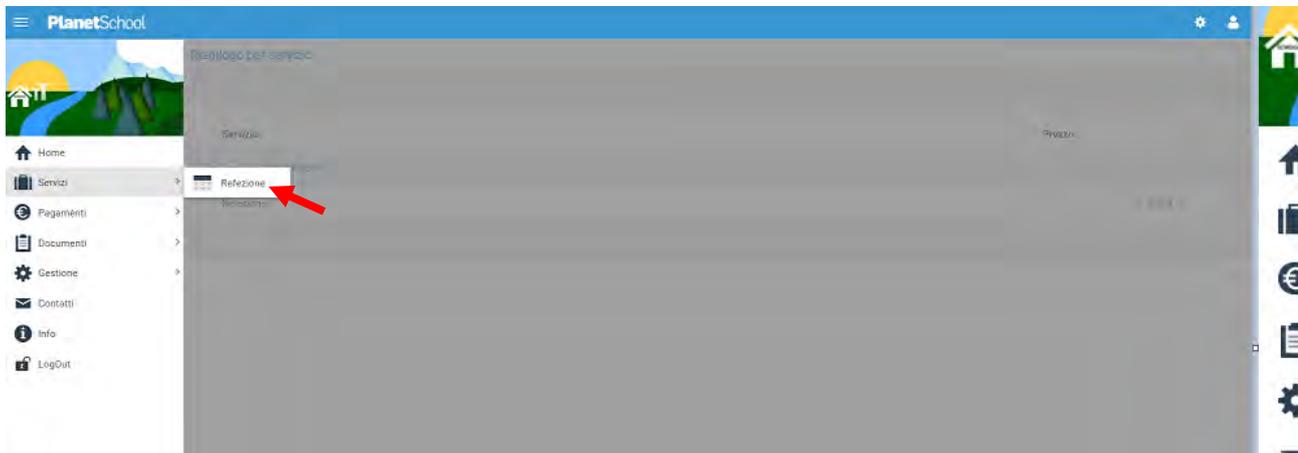
NOME UTENTE: [Campo]
DESCRIZIONE: [Campo] Genitore di Test
PASSWORD: [Campo]
VERIFICA PASSWORD: [Campo]
EMAIL: [Campo] paolo@proietti.it
BIPEDI EMAIL: [Campo] paolo@proietti.it

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

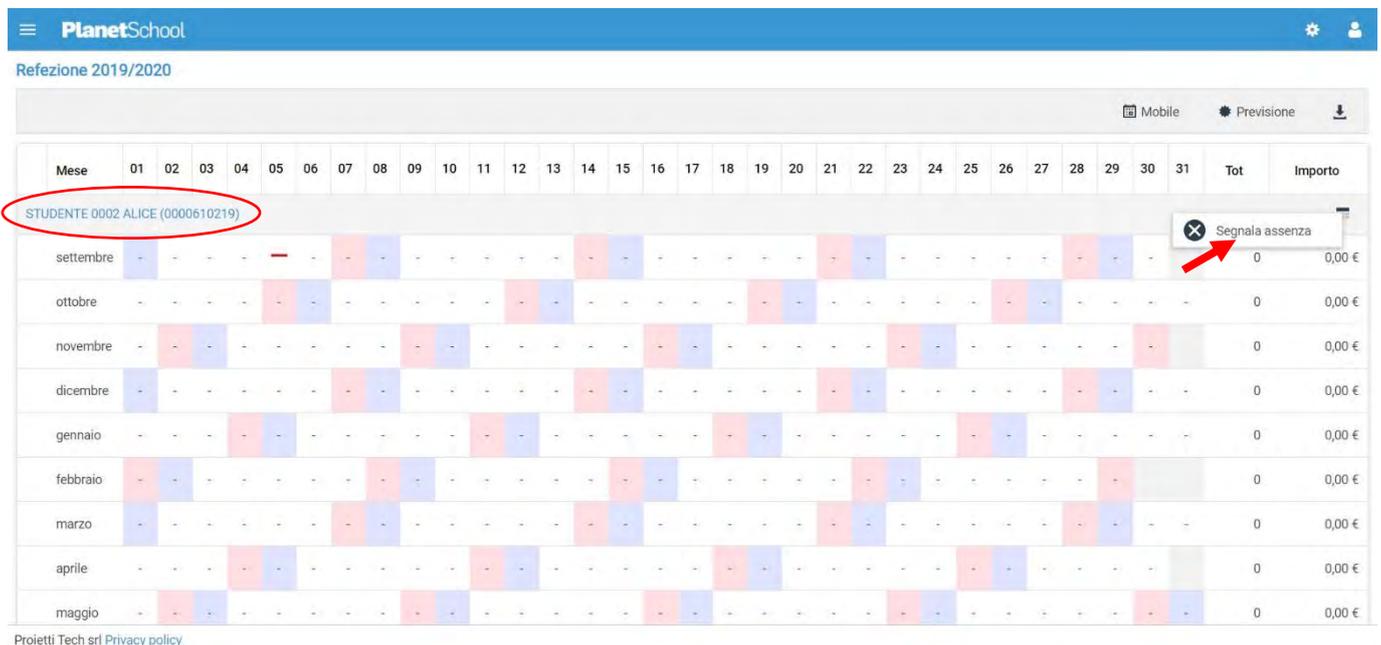
Tasto LogOut per uscire.

SEGNALAZIONE ANNULLAMENTO / PRENOTAZIONE PASTO

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma Planet School posizionarsi con il mouse su Servizi e cliccare sulla voce Refezione.



Se si hanno più studenti associati portarsi sullo studente desiderato, cliccare sull' icona del calendario alla destra del nome e poi su Segnala assenza o Segnala Presenza (viene visualizzata una sola opzione in base alla scelta effettuata in fase di iscrizione al servizio)



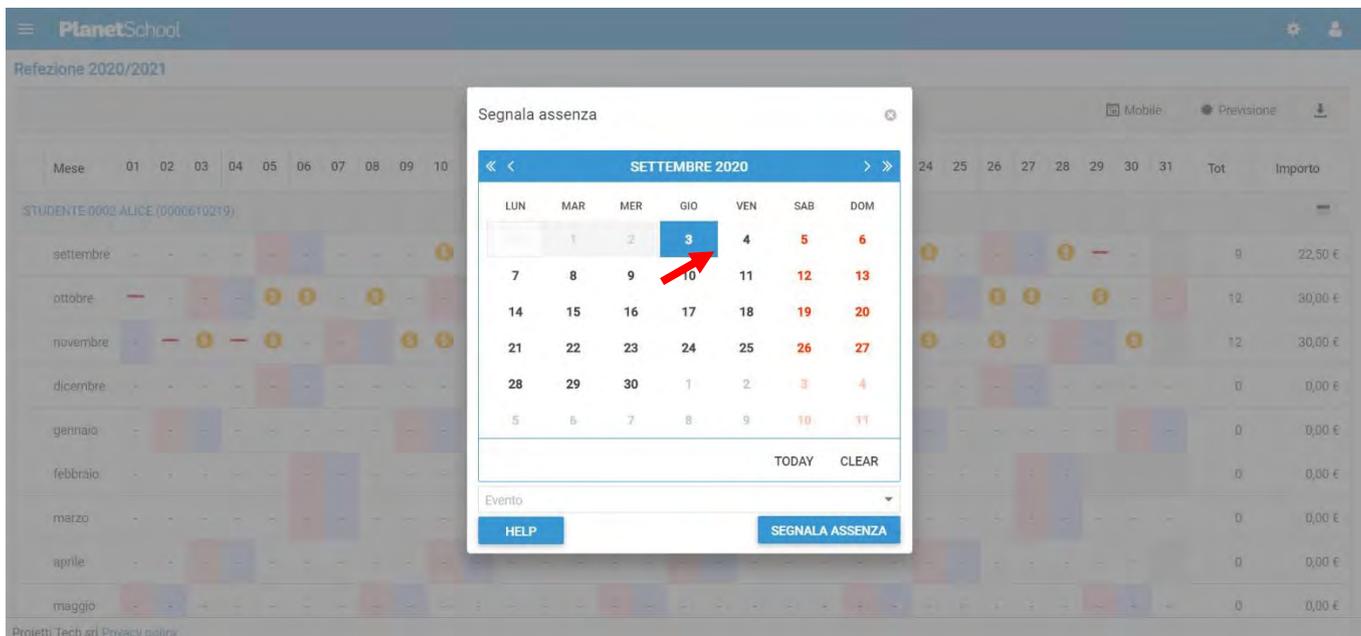
Refezione 2019/2020

Mobile Previsione

Mese	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot	Importo
STUDENTE 0002 ALICE (0000610219)																																	
settembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
ottobre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
novembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
dicembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
gennaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
febbraio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
aprile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
maggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €

Proietti Tech srl Privacy policy

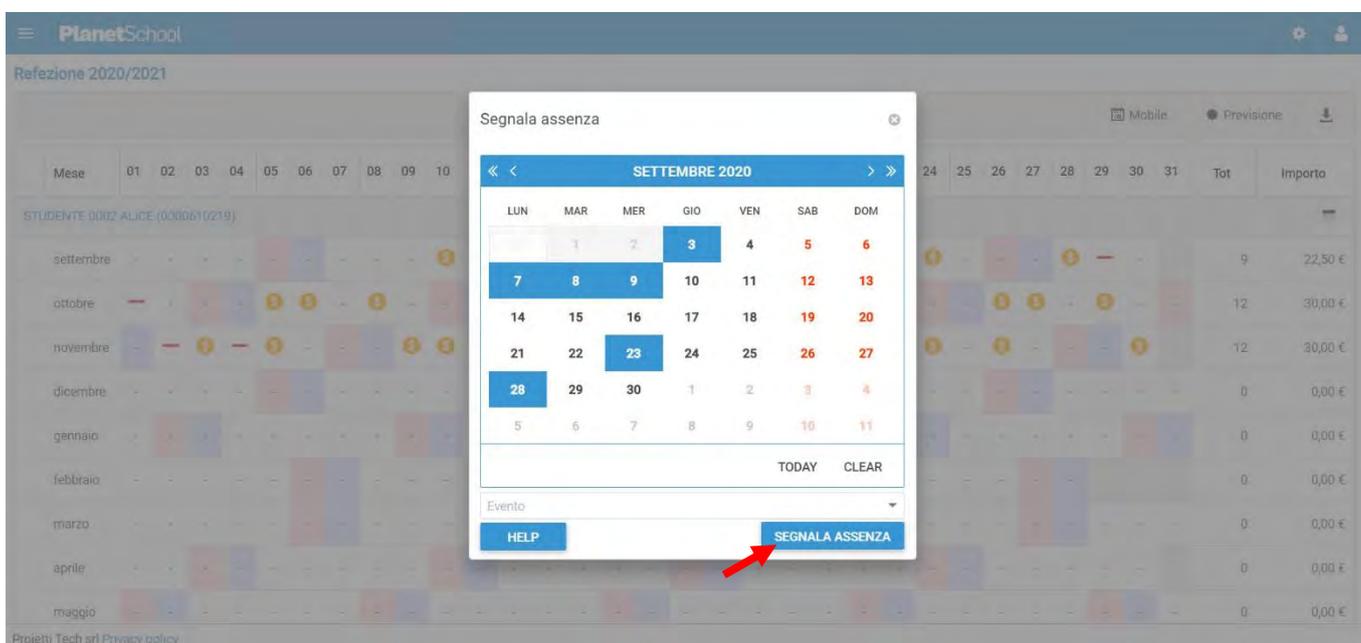
Si aprirà una finestra con un calendario dove selezionare il giorno o i giorni per il quale segnalare l'assenza. Cliccando su un giorno verrà selezionata singolarmente quella data



Per selezionare un intervallo di date consecutive fare clic sulla data d'inizio, tenere premuto SHIFT (MAIUSC), quindi fare clic sulla data di fine.

Per selezionare date non consecutive, tenere premuto CTRL, quindi fare clic su ogni data che si desidera selezionare.

Una volta selezionati i giorni desiderati cliccare su SEGNALA ASSENZA / SEGNALA PRESENZA



Cliccare su OK per confermare la segnalazione dell'assenza / presenza

Planet 2.0

Seleziona 2020-2021

Segnala assenza

SETTEMBRE 2020

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
			3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

?

Segnalare la assenza per
STUDENTE 0002 ALICE (0000610219)
nei giorni selezionati?

ANNULLA OK

HELP SEGNALA ASSENZA